



Občina Sveta Trojica
v Slovenskih goricah

Številka: 430-10/2026-2
Datum: 21.09.2026

NAROČNIK:

OBČINA SVETA TROJICA V SLOVENSKIH GORICAH
Trojiški trg 26
2235 Sveta Trojica v Slovenskih goricah

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naziv javnega naročila:

»Ureditev parkirišča ob pokopališču v občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah«

Vrsta postopka: Naročilo male vrednosti (47. čl. ZJN-3)

Predmet naročila: Gradnje

Vsebina oziroma sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

- I. POGLAVJE: POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- II. POGLAVJE: NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE
- III. POGLAVJE: POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI
- IV. POGLAVJE: FINANČNA ZAVAROVANJA
- V. POGLAVJE: MERILA
- VI. POGLAVJE: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE NAROČILA
- VII. POGLAVJE: VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE



Občina Sveta Trojica
v Slovenskih goricah

I. POGLAVJE

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Postopek oddaje javnega naročila izvaja Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Trojiški trg 26, 2235 Sveta Trojica v Slovenskih goricah.

Zastopnik naročnika je David KLOBASA, župan.

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3), Občina Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Trojiški trg 26, 2235 Sveta Trojica v Slovenskih goricah (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

PREDMET IN KRAJ OPRAVLJANJA DEL

Predmet javnega naročila je izvedba ureditve parkirišča ob pokopališču v občini Sveta Trojica v Slovenskih goricah.

OBSEG DEL

Natančen obseg del je razviden iz popisa del (obrazec **Popis del za parkirišče ob pokopališču**), ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja celovito, ni sklopov.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

TERMINSKI NAČRT IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datum in ura
Rok za sprejemanje ponudnikovih vprašanj	23.9.2026
Rok za sprejem ponudb	9.00, 01.10.2026
Odpiranje ponudb	10.00, 01.10.2026

KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba je **Darja Slivnjak**, direktorica, elektronski naslov: direktorica@svetatrojica.si.

Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način, so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo svoje ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo



Občina Sveta Trojica
v Slovenskih goricah

funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do roka za predložitev ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Naročnik ne bo upošteval ponudb, ki bi v pisni obliki prispele do naročnika. V tem primeru bo neodprte vrnil na naslov pošiljatelja. Naročnik prav tako ne bo upošteval pisnih ponudb, ki bi jih odprl, iz razloga, ker na kuverti ni označeno, da gre za ponudbo. Takšno ponudbo bo naročnik vrnil na naslov pošiljatelja.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na datum in uro, določeno v poglavju terminski načrt izvedbe javnega naročila, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: najmanj šestdeset **(60) dni** od roka za predložitev ponudb, ki je določen v tem povabilu k oddaji ponudbe.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za izločitev ponudbe. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je brezplačna in je dostopna na **Portal javnih naročil**. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih



Občina Sveta Trojica
v Slovenskih goricah

naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JN

Način postavljanja zahtev za pojasnila razpisne dokumentacije:

- Preko Portala javnih naročil,

Naročnik bo pravočasno na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

David KLOBASA
ŽUPAN



II. POGLAVJE

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

OSNOVNA NAVODILA

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe, da bo sestavljena v skladu s temi navodili in predložena v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudnik poda ponudbo kot sledi:

- 1. del: Ponudba s predračunom (Obrazec 1)**, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »**Predračun**« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.
- 2. del: ESPD** v .pdf obliki – za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD/Izjave – ostali sodelujoči«.
- 3. del: Ostali obrazci (Obrazec 2, ..., 9) in priloge**, ki jih zahteva naročnik, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v .pdf datoteki.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom (velja za razdelek »ESPD«).

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« se (če se zahteva podpis) podpišejo fizično in skenirajo kot .pdf dokument, lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot .pdf dokument.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih fizičnih ali pravnih oseb, kot je zakoniti zastopnik vodilnega ponudnika, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v .pdf obliki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev iz poglavja II. teh Navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter veljavno zakonodajo, ki ureja področje, ki je predmet javnega naročanja ter skladno z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju.



Občina Sveta Trojica
v Slovenskih goricah

JEZIK IN OBLIKA PONUDBE

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudba mora biti v celoti oddana v slovenskem jeziku.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

PONUDBNIK

Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje pogoje določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila za oddajo ponudbe.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena veljavnega Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisano listino, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje vodilnega partnerja/nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo vodilnemu partnerju/nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnika in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za priznanje usposobljenosti te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi. Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

V primeru, da je izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni partner oz. nosilec posla.

PONUDBA S PODIZVAJALCI

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika,



Občina Sveta Trojica
v Slovenskih goricah

s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD vseh predlaganih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti podpisane in izpolnjene **Izjave podizvajalcev (Obrazec 2)** in označiti, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer v skladu s 94. členom ZJN-3 najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, podpisane in izpolnjene Izjave podizvajalcev ter izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec neposredno plačilo zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to, ali je naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžna upoštevati naročnik in izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

OBRAZEC ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja



Občina Sveta Trojica
v Slovenskih goricah

sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Ponudnik ESPD priloži za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD/Izjave – ostali sodelujoči«.

USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

ZMANJŠANJE OBSEGA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

SKLENITEV POGODBE

Priložen vzorec pogodbe - **obrazec 9** v .pdf je potrebno parafirati.

Pred podpisom pogodbe bo naročnik pozval izbranega ponudnika k predložitvi zahtevanega zavarovanja za svojo odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu s 16. členom (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US in 75/25; v nadaljevanju GZ-1), v zahtevani višini skladno z zahtevami v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če se izbrani ponudnik v petih (5.) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

Če bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik od takšnega ponudnika zahteval povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Naročnik se v postopku oddaje naročila kot poslovno skrivnost zavezuje varovati vse podatke iz ponudbe, ki jih je ponudnik označil kot takšne v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.



Naročnik opozarja ponudnike, da so skladno z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3 javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

NAČIN PREDLOŽITVE DOKUMENTOV V PONUDBI

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo dokumenti navedeni v poglavju VII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE.

Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, urejeni v navedenem vrstnem redu;
- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenice osebe in žigosani z žigom ponudnika;
- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščenice osebe.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi z neobstoje razlogov za izločitev. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izločitev. Ponudnik lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V ESPD morajo navesti vse informacije tudi vsi ponudniki iz skupne ponudbe in podizvajalci.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemno pogodbo, ipd.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudnik predloži sken dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi danim dokazilom.

Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje ponudnika (stanje v trenutku predložitve ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva roka za predložitev ponudbe, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.



Občina Sveta Trojica
v Slovenskih goricah

PONUDBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Ponudnik mora za vsako postavko v **Popisu del (Obrazec 3)** vpisati ceno na enoto mere brez DDV v EUR in skupno vrednost brez DDV v EUR na največ dve decimalni mesti. Torej vsi finančni podatki, ki jih ponudniki vnašajo v elektronsko obliko (excel) in pisno obliko **Ponudba s predračunom (Obrazec 1)**, morajo biti vneseni in prikazani največ na dve (2) decimalni mesti.

Cene na enoto brez DDV so fiksne do zaključka izvedbe razpisanih del.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost posameznih postavk **Ponudbenega predračuna**. V primeru, da ponudnik pred rokom za predložitev ponudb spreminja že oddano ponudbo v delu, ki se nanaša na ponudbene cene, morajo predložiti tudi novi predračun z vključenimi morebitnimi popusti na posamezne postavke. V kolikor bo ponudnik v nasprotju s temi navodili ponudil zgolj popust na skupno ponudbeno vrednost, bo takšna ponudba zavržena, saj ponudbe v času po roku za predložitev ponudb ni več mogoče spreminjati v delu, ki se nanaša na vrednost posameznih postavk.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke v **Popisu del (Obrazec 3)**. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR).

V **Ponudbeni predračun (Obrazec 1)** in **Popis del (Obrazcu 3)** se vpiše oz. izpiše končno ponudbeno vrednost z vključenim morebitnim popustom.

Cene na enoto ponudbenih del morajo biti fiksne in nespremenljive do konca izvajanja predmetnega javnega naročila. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen.

SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE

Ponudnik sme ponudbo umakniti ali spremeniti do poteka roka za predložitev ponudbe.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in ne bo vidna v informacijskem sistemu e-JN. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, ostane v sistemu le zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne smejo več spremeniti ali umakniti oddanih ponudb.

PONUDBNIK S SEDEŽEM V TUJI DRŽAVI

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v ponudbi pri navedbi podatkov navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z veljavnim Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE, 3/22 – ZDeb in 85/25; v nadaljevanju ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s četrtem odstavkom 89. člena ZUP.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.



Občina Sveta Trojica
v Slovenskih goricah

PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-II, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 2.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0111 0110 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110 – 7111290 – XXXXXX26 (št. javnega naročila + leto) – plačilo takse za predrevizijski postopek.

III. POGLAVJE

POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ponudnik lahko priloži dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem oziroma pogoji. V nasprotnem primeru bo naročnik lahko, skladno z določbami ZJN-3 ponudnika pozval k predložitvi vseh ali dela dokazil v zvezi z izpolnjevanjem pogojev.

Ponudnik oz. posamezni gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije in zahtevane podatke ter priložiti pooblastila, da lahko naročnik v primeru dvoma o resničnosti navedb sam pridobi ustrezna dokazila v nacionalni bazi podatkov.

Zaželeno je, da ponudnik zahtevana dokazila za izpolnjevanje pogojev predloži že v ponudbi, zaradi hitrejšega preverjanja ponudbe. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod materialno in kazensko odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi resnični, in da skeni priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja, ne izpolnjuje pogojev 1 do 4.

Naročnik izjemoma ne bo izključil gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja, kljub neizpolnjevanju pogojev 1 in 3, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.

Naročnik izjemoma ne bo izključil gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja, kljub neizpolnjevanju pogoja 4, če bo s popravnim mehanizmom neizpolnjevanje pogoja odpravil.



Občina Sveta Trojica
v Slovenskih goricah

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

POGOJI:

POGOJ 1: NEKAZNOVANOST
Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.
V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.
DOKAZILO
Izpolnjen in podpisan obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, bo naročnik postopal v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3.
Izjava za preveritev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov, pooblaščenice in zastopnike vseh sodelujočih gospodarskih subjektov (Obrazec 8) - za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Ponudnik lahko v ponudbi predloži izpise iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od štirih mesecev od roka za predložitev ponudbe. V primeru, da navedena potrdila predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanih pooblastil.
NAVODILO/OPOMBA
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI
MORAJO izpolnjevati pogoj, enako kot ponudnik: Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD.
PODIZVAJALCI
MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD.
Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 2: PONUDNIK NI IZLOČEN IZ POSTOPKOV ODDAJE JAVNIH NAROČIL
Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za predložitev ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
DOKAZILO
Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI
MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD.
PODIZVAJALCI
MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD.
Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.



POGOJ 3: PLAČANI DAVKI IN PRISPEVKI

Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne sme znašati 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO

Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

NAVODILO/OPOMBA

PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI

MORAJO izpolnjevati pogoj, enako kot ponudnik: Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD.

PODIZVAJALCI

MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 4: PONUDNIKU NI BILA IZREČENA GLOBA

Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za predložitev ponudb ne sme biti s pravnoomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-60/19 – 17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO

Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišite kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Naročnik bo postopal v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3.

PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI

MORAJO izpolnjevati pogoj, enako kot ponudnik: Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD.

PODIZVAJALCI

MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJI ZA SODELOVANJE

POGOJ 5: USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO



Občina Sveta Trojica
v Slovenskih goricah

Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI
MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.
Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD.
PODIZVAJALCI
MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.
Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD.

POGOJ 6: OMEJITEV POSLOVANJA
Ponudnik oziroma njegov poslovni subjekt po svojem vedenju ni povezan s funkcionarji naročnikov ali družinskimi člani funkcionarjev naročnika, na način določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK, 3/22-ZDeb in 16/23 – ZZPri).
DOKAZILO
Izpolnjen in podpisan obrazec: - Izjava o omejitvah poslovanja (Obrazec 7).
NAVODILO / OPOMBA
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI
MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.
Izpolnjena in podpisana obrazca: - Izjava o omejitvah poslovanja (Obrazec 7).
PODIZVAJALCI
MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.
Izpolnjena in podpisana obrazca: - Izjava o omejitvah poslovanja (Obrazec 7).
Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če ne izpolnjuje navedenega pogoja.

POSLOVNA IN FINANČNA SPOSOBNOST

POGOJ 7: NEBLOKIRANI POSLOVNI RAČUNI
Ponudnik mora dokazati, da v zadnjih šestih (6.) mesecih pred rokom za predložitev ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov.
DOKAZILO
Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD.
Naročnik bo lahko v fazi pregleda in ocenjevanja ponudbe zahteval predložitev S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od šestih (6) mesecev od dneva objave javnega naročila oz. mora izkazovati zadnje dejansko stanje.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI
MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD.
Naročnik bo lahko v fazi pregleda in ocenjevanja ponudbe zahteval predložitev S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od šestih (6) mesecev od dneva objave javnega naročila oz. mora izkazovati zadnje dejansko stanje.
PODIZVAJALCI



Občina Sveta Trojica
v Slovenskih goricah

MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD.

Naročnik bo lahko v fazi pregleda in ocenjevanja ponudbe zahteval predložitev S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od šestih (6) mesecev od dneva objave javnega naročila oz. mora izkazovati zadnje dejansko stanje.

V primeru sklicevanja na reference podizvajalca, mora izpolnjevati pogoj tudi podizvajalec.

TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje v tej točki:

1. Da je ponudnik sposoben dela opraviti v 4 tednih od podpisa pogodbe.
2. Da ponudnik razpolaga s strokovnim kadrom za izvedbo javnega naročila.
3. Da bo ponudnik dela izvedel v skladu s pravili stroke in navodili strokovnega nadzora s strani naročnika.
4. Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.
5. Ponudnik mora spoštovati vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem z odpadki.
6. Ponudnik mora dela opravljati z gradbenimi stroji, ki ustrezajo Pravilniku o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem (Uradni list RS, št. 106/2002, 50/05, 49/06 in 17/11 – ZTZPUS-1).
7. Ponudnik mora upoštevati obveznosti, ki izhajajo iz delovnopравnih predpisov, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev, ter predpisov o varstvu in zdravju pri delu.
8. Ponudnik mora pri izvedbi del upoštevati okoljske zahteve, ki izhajajo iz tehnične dokumentacije in Uredbe o zelenem javnem naročanju.
9. Da ima vodja del v zadnjih petih letih ustrezne reference z izvedbo vsaj ene gradnje objekta nizke gradnje, ki vključuje gradnjo meteorne kanalizacije in cest v skupni vrednosti najmanj 80.000,00 EUR brez DDV.
10. Da je ponudnik v zadnjih petih letih samostojno ali skupni ponudbi že izvedel vsaj eno nizko gradnjo, ki vključuje gradnjo meteorne kanalizacije in ceste v skupni vrednosti najmanj 80.000,00 EUR brez DDV.

Dokazilo za 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8. točko: ESPD

Dokazilo za 9 in 10: Izjava o referencah odgovornega vodje del in ponudnika o referencah.

(opomba: če je skupna ponudba, lahko zahtevane pogoje pod točko 9 in 10 izpolni eden od partnerjev v skupni ponudbi).

Ponudbo ponudnika, ki ne bo v celoti izpolnil vseh pogojev za priznanje sposobnosti, bo naročnik izključil.

ZAHTEVA NAROČNIKA, KI JO BO MORAL IZPOLNJEVATI IZBRANI PONUDNIK

ZAHTEVA 1: ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI ZA ŠKODO

Ponudnik mora imeti zavarovano svojo odgovornost za škodo v skladu s 16. členom GZ-1. Višina zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 30.000,00 EUR.

DOKAZILO

Ponudnik bo moral pred podpisom pogodbe, na poziv naročnika predložiti dokazilo o zavarovanju svoje odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki bi utegnila nastati investitorju ali



Občina Sveta Trojica
v Slovenskih goricah

tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih – kopija veljavne police - Zavarovanje odgovornosti za škodo mora biti v skladu s 16. členom veljavnega GZ-1.

PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI

KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.

PODIZVAJALCI

KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.

IV. POGLAVJE

FINANČNA ZAVAROVANJA

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja: menica.

Višina zavarovanja: **10% pogodbene vrednosti brez DDV**

Čas veljavnosti: 30 dni po roku veljavnosti pogodbe.

ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI ZA ŠKODO

Izvajalec mora imeti v skladu z veljavno gradbeno zakonodajo zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 30.000 eurov.

V. POGLAVJE

MERILA

Izbira ekonomsko najugodnejše ponudbe bo potekala po naslednjem merilu: **najnižja končna ponudbena cena brez DDV.**

VI. POGLAVJE

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE NAROČILA

Tehnične specifikacije, vezane na predmetno javno naročilo, ki jih morajo ponudniki upoštevati, so razvidne iz opisa posameznih postavk v obrazcu **Popis del (Obrazec 3)**, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Dela se morajo izvajati vestno in po pravilih stroke, z uporabo sodobnih tehnologij in mehanizacije ter s strokovno usposobljenimi izvajalci, ki izpolnjujejo predpisane pogoje za izvajanje teh del. Dela se morajo opravljati v skladu s predpisi o cestah, graditvi objektov, urejanju prostora, varnosti cestnega prometa, varstvu okolja, navodili za obratovanje in obveznostmi do sosedov ob cesti.

Popis del za izvedbo javnega naročila se nahaja v obrazcu **Popis del (Obrazec 3)**, ki je sestavni del te dokumentacije in obvezni sestavni del ponudbe.

O vseh nepredvidenih delih, ki bi nastala, mora izbrani izvajalec naročnika nemudoma pisno obvestiti, da uskladi vrsto del in predvidene količine. Dodatnih oz. nepredvidenih deli izbrani ponudnik ne sme začeti izvajati brez predhodnega soglasja naročnika.



VII. POGLAVJE

VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika. Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi številkami.

V primeru, da naročnik podaljša rok za predložitev ponudb, bo naročnik za dokumente, katerih starost oziroma veljavnost je vezana na datum za predložitev ponudb, upošteval prvotni datum za predložitev ponudb.

Ponudba naj bo sestavljena skladno z NAVODILI PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE (Poglavje II.) te razpisne dokumentacije.

I. DEL »POVZETEK PREDRAČUNA«		
Obrazec	Naziv obrazca	Dokazilo
1	Ponudba s predračunom (.pdf oblika)	Izpolnjen, podpisan
II. DEL »ESPD«		
	Naziv obrazca	Dokazilo
	ESPD (.pdf oblika) za vse gospodarske subjekte v ponudbi	Izpolnjen, podpisan. (sken dokumenta v pdf obliki)
III. DEL »DRUGI OBRAZCI IN PRILOGE«		
Obrazec	Naziv obrazca	Dokazilo
2	Podizvajalci v ponudbi	Izpolnjen, podpisan (samo v primeru, da nastopa s podizvajalci).
3	Popis del	Izpolnjen in podpisan
4	Izjava ponudnikovih referenčnih del	Izpolnjen, podpisan
5	Tehnične in strokovne zmogljivosti ponudnika za izvedbo javnega naročila	Izpolnjen, podpisan
6	Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika	Izpolnjen, podpisan
7	Izjava o omejitvi poslovanja	Izpolnjen, podpisan
8	Izjava za preveritev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov, pooblaščenca in zastopnike vseh sodelujočih gospodarskih subjektov	Izpolnjen, podpisan. Za morebitne partnerje in / ali podizvajalce v ponudbi: (sken dokumenta v pdf obliki).
9	Vzorec pogodbe	Parafrican